**FORMULARIO DE SOLICITUD DE BECA - CONVOCATORIA 2025-2026**

**PARA DOCENTES DE INGLÉS ARGENTINOS**

PROGRAMA "BECAS PARA ASISTENTES DE IDIOMA"

CONVENIO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN-MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO/COMISIÓN FULBRIGHT

*Instrucciones: los espacios amarillos permiten el ingreso de texto/imagen.*

|  |  |
| --- | --- |
| SECCIÓN A. INFORMACIÓN PERSONAL | Insertar aquí foto 4x4       |
| 1. Apellidos, Nombres:
 |       |
| 1. Domicilio Permanente:
 |      *(calle y Nº piso, depto./casa, localidad, código postal, provincia, país)* |
| 1. Documento Nacional de Identidad:

*Envíe copia digital* | Nº:       | 1. Lugar de nacimiento:
 |       |
| 1. Contactos:
 | Tel. fijo particular: | (     )       | Correo electrónico: |       |
|  | Teléfono laboral: | (     )       | Celular (Cód. área): | (     )       |
| 1. Fecha de Nacimiento:
 | dd/mm/aaaa | 1. Sexo:
 |       |
| 1. Edad:
 |       | 1. Nacionalidad:
 |       |
| 1. Estado Civil:
 |       | 1. N° de hijos:
 |       |
| 1. Pasaporte AR válido hasta: dd/mm/aaaa

*Solo completar en el caso de tenerlo* | 1. ¿Tiene residencia o Pasaporte de E.E.U.U.? *(marcar con X)* SI   / NO
 |
| 1. Estadías, residencias o viajes profesionales al exterior durante los últimos 5 (cinco) años. *((marcar con X)*  SI   / NO

*En caso afirmativo detalle país, fecha y propósito de la actividad, no se incluyen viajes por placer o vacaciones.*      |
| 1. ¿Recibirá o espera recibir otras fuentes de apoyo financiero durante esta beca? *(marcar con X)* SI   / NO

*En caso afirmativo informe cuáles, por fuera de ayuda familiar o ahorros personales. Por ejemplo: de otra beca o patrocinio.*      |
| 1. ¿Usted ha **aplicado u obtenido** con anterioridad a una Beca de la Secretaría de Educación-Ministerio de Capital Humano o de la Comisión Fulbright? *(marcar con X)* SI   / NO

*Si respondió afirmativamente, especifique beca y año de la convocatoria.* *En caso de haber aplicado/obtenido alguna beca específica de la Secretaría de Educación- Ministerio de Capital Humano de la Nación para la finalización de estudios secundarios y/o universitarios o de apoyo durante la carrera de grado (Ej: Beca Bicentenario, Beca Progresar, Beca Manuel Belgrano) indique también de qué beca se trata y adjunte comprobantes:*       *Si obtuvo una beca de estas instituciones, infórmela en la SECCIÓN B.4. Distinciones*.  |
| 1. En caso de urgencia notificar a:
 |
| Apellidos, Nombres:  |       | Parentesco:       |
| Domicilio Permanente:  |   calle y nº, localidad, código postal, provincia, país      |
| Contactos: | Teléfono Particular:  |       | Correo electrónico: |       |
|  | Teléfono Laboral: |       | Teléfono Móvil: |       |
| SECCIÓN B. INFORMACIÓN ACADÉMICA |
| B.1. FORMACION ACADÉMICA: En B.1.1 informe el Título Superior de Formación Docente que será tenido en cuenta en primer lugar para esta convocatoria y luego en B.1.2. informe otros títulos de grado o de posgrado obtenidos o en curso, si los tuviera. Si está graduado complete la fecha de “Egreso”, si es estudiante tilde la opción “En curso”. El promedio mínimo debe ser de 7 (siete) incluyendo los exámenes y equivalencias desaprobados.*Incluya copias digitales de los diplomas obtenidos y certificados de promedio académico.*  |
| Título | Institución otorgante. *Detalle nombre completo, localidad, provincia y tipo de gestión (x).*  | Duración | Promedio académico |
| B.1.1.  |       | Ingreso: mm/aaaaEgreso: mm/aaaa |       |
|  | Estatal   | Privada   |  |  |
| B.1.2.       |       | Ingreso: mm/aaaaEgreso: mm/aaaa |      En curso   |
|  | Estatal   | Privada   |  |  |
| B.2. CURSOS Y ESPECIALIZACIONES RECIBIDAS: Informe hasta 2 (dos) cursos o especializaciones recibidas que considere relevantes en relación con esta postulación. Indique el nombre del curso, institución capacitadora y año.*Adjunte comprobantes.* |
| B.2.1.       |
| B.2.2.       |
| B.3. CURSOS Y ESPECIALIZACIONES DICTADAS: Informe hasta 2 (dos) cursos o especializaciones dictadas que considere relevantes en relación con esta postulación. Indique el nombre del curso, institución organizadora y año.*Adjunte comprobantes.* |
| B.3.1.       |
| B.3.2.       |
| B.4. DISTINCIONES: Informe hasta 2 (dos) distinciones **obtenidas** que sean relevantes en relación con esta postulación. Indique el nombre y el tipo de la distinción: Beca de estudio, Honor al mérito académico (por ejemplo, Diploma de Honor que no sea el del Título por el cual aplica), Premio por desempeño (por ejemplo, Mención en certamen o concurso), otras distinciones. Si obtuvo una beca de la Secretaría de Educación-Ministerio de Capital Humano o de la Comisión Fulbright con anterioridad, infórmelo aquí. En caso de omitir información al respecto, se podrá anular la postulación o revocar la adjudicación de la beca. *Adjunte comprobantes* |
| Describa la distinción obtenida y seleccione el tipo | Beca | Honor | Premio | Otra |
| B.4.1.       |   |   |   |   |
| B.4.2.       |   |   |   |   |
| SECCIÓN C. DESEMPEÑO PROFESIONAL  |
| C.1. CARGOS DOCENTES ACTUALES: Indique hasta 2 (dos) de los cargos RENTADOS como docente de inglés, que posee ACTUALMENTE en el SISTEMA FORMAL (inicial, primario, secundario, terciario o universitario en instituciones de gestión estatal o privada). *Incluya copias digitales de los certificados que acrediten sus cargos actuales, puede ser una certificación de servicios emitida por la institución educativa donde se desempeña u otra institución provincial habilitada para ello, también se puede presentar el último recibo de sueldo, o copia del acta de designación en el cargo o un documento equivalente. Pero cualquier certificación que se presente debe ser actualizada y debe constar el nombre del cargo, la fecha de ingreso y la antigüedad. Si no ejerce la docencia, o no tiene cargos docentes rentados en la actualidad, deje los casilleros en blanco.*  |
| Cargo ACTUAL. Nombre del cargo  | Institución. *Detalle el nombre completo, localidad, provincia y tipo de gestión (x)* | Fecha. *Debe coincidir con la que se informa en el certificado.* | Antigüedad. *Expresada en años y meses* |
| C.1.1.       |       | Desde: mm/aaaaHasta: el presente |     años y     meses |
|  | Estatal   | Privada educación formal sin intensificación  |   |  |  |
|  |  | Privada educación formal bilingüe  |   |  |  |
| C.1.2.       |       | Desde: mm/aaaaHasta: el presente |     años y     meses |
|  | Estatal   | Privada educación formal sin intensificación  |   |  |  |
|  |  | Privada educación formal bilingüe  |   |  |  |
| C.2. CARGOS DOCENTES ACTUALES FUERA DEL SISTEMA FORMAL: indique hasta 2 (dos) de los cargos RENTADOS como docente de inglés, que posee ACTUALMENTE FUERA DEL SISTEMA EDUCATIVO FORMAL (por ejemplo: en un instituto de lenguas, en un laboratorio de idiomas, en una empresa u otros). *Incluya copias digitales de los certificados que acrediten sus cargos actuales: puede ser una certificación de servicios emitida por la organización donde se desempeña u otra institución provincial habilitada para ello, también se puede presentar el último recibo de sueldo, o copia del acta de designación en el cargo o un documento equivalente. Pero cualquier certificación que se presente debe ser actual y debe constar el nombre del cargo, la fecha de ingreso y la antigüedad. Si no tiene cargos docentes fuera del sistema formal en la actualidad, o no son rentados, deje los casilleros en blanco.* |
| Cargo ACTUAL. Nombre del cargo  | Institución. *Detalle el nombre completo, localidad, provincia y tipo de institución (x)* | Fecha. *Debe coincidir con la que se informa en el certificado.* | Antigüedad. *Expresada en años y meses* |
| C.2.1.       |       | Desde: mm/aaaaHasta: el presente |     años y     meses |
|  | Estatal   | Instituto de lenguas |   | Empresa  |   |  |  |
|  |  | Laboratorio de idiomas |   | Otro |   |  |  |
| C.2.2.       |       | Desde: mm/aaaaHasta: el presente |     años y     meses |
|  | Estatal   | Instituto de lenguas |   | Empresa  |   |  |  |
|  |  | Laboratorio de idiomas |   | Otro |   |  |  |
| C.3. CARGOS DOCENTES ANTERIORES: Indique el nombre y el tipo de gestión de hasta 2 (dos) cargos rentados como docente de inglés en el sistema formal o no formal, EN LOS QUE YA NO TRABAJA ACTUALMENTE, que considere relevante mencionar para esta Convocatoria. *Incluya copias digitales de los certificados que acrediten sus cargos anteriores: puede ser una certificación de servicios emitida por la institución donde se desempeñó u otra institución provincial habilitada para ello, también se puede presentar el último recibo de sueldo, o copia del acta de designación en el cargo o un documento equivalente. Pero en cualquier certificación que se presente debe constar el nombre del cargo, la fecha de ingreso, de finalización y la antigüedad. Si no posee estos antecedentes laborales de estas características, deje los casilleros en blanco.*  |
| Cargo ANTERIOR. Nombre del cargo  | Institución. *Detalle el nombre completo, localidad, provincia y tipo de institución (x)* | Fecha. *Debe coincidir con la que se informa en el certificado.* | Antigüedad. *Expresada en años y meses* |
| C.3.1.       |       | Desde: mm/aaaaHasta: mm/aaaa |     años y     meses |
|  | Estatal  |   | Privada educación formal sin intensificación |   |  |  |
|  | Empresa |   | Privada educación formal bilingüe |   |  |  |
|  | Instituto de lenguas  |   | Laboratorio de idiomas |   |  |  |
|  |  |  | Otro tipo:       |   |  |  |
| C.3.2.       |       | Desde: mm/aaaaHasta: mm/aaaa |     años y     meses |
|  | Estatal  |   | Privada educación formal sin intensificación |   |  |  |
|  | Empresa |   | Privada educación formal bilingüe |   |  |  |
|  | Instituto de lenguas  |   | Laboratorio de idiomas |   |  |  |
|  |  |  | Otro tipo:       |   |  |  |
| SECCIÓN D. PARTICIPACIÓN SOCIAL: Mencione hasta 2 (dos) de las organizaciones sociales, culturales, educativas o profesionales de las que es miembro y/o participa activamente en calidad de voluntario y que considere relevantes en relación con esta postulación.*Incluya copias digitales de los certificados correspondientes.* |
| D.1.       |
| D.2.       |
| SECCIÓN E. IDENTIFICACIÓN DE REFERENCIAS: Identifique y proporcione información de contacto de las dos personas que firmaron las cartas de recomendación solicitadas según el Reglamento de la Convocatoria. *Incluya copias digitales.* |
|  | Nombre y Apellido, cargo, dirección postal, correo electrónico y números de teléfono |
| E.1. |       |
| E.2. |       |
| SECCIÓN F. JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD*.* |
| El Comité de Evaluación prestará especial atención a la información presentada en este punto, que debe ser redactado en español. No reemplaza a la carta de motivaciones requerida en inglés. Entre otros ítems que considere relevantes, indique al menos:a) las razones por las cuales desea obtener la beca y por qué piensa que la merece.b) expectativas sobre su rol de Asistente de Idioma en los Estados Unidos y qué propondría para cumplir la función de informante cultural.c) resultados, efectos e impactos: enuncie los resultados esperados a nivel profesional y personal, como así también su contribución al sistema educativo.d) cómo espera aprovechar los conocimientos adquiridos para su reinserción profesional en Argentina. |
|       |
| EL PRESENTE FORMULARIO Y DOCUMENTOS RESPALDATORIOS ADJUNTOS TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA |
| LUGAR Y FECHA: |       |
|       |  |       |
| FIRMA |  | ACLARACIÓN DE LA FIRMA*(Nombres y Apellidos en letra de imprenta mayúscula)* |