

Instrucciones para completar la solicitud de Master y Doctorado

Esta solicitud consta de cuatro secciones. Se debe completar la primera para poder acceder a la siguiente y, así sucesivamente hasta completar las cuatro secciones.

En la sección 4, en lugar del botón NEXT, encontrará el botón SEND; al presionarlo, se enviará su solicitud. Tenga en cuenta que luego de presionar SEND no podrá modificar la información ingresada, por lo que recomendamos revisar todos los datos antes de hacerlo.

Por otra parte, en el margen inferior derecho de cada sección, encontrará el botón SAVE AND CONTINUE LATER. Esta opción es útil si prefiere completar la solicitud por etapas. Al clickearlo, la página le dará un link para poder volver a completar la solicitud en otro momento.

Por cualquier problema o consulta técnica sobre la solicitud, envíe un mail a: asalcedo@fulbright.com.ar

La solicitud se compone de las siguientes secciones:

1. Personal and Contact Information

En esta sección, se deberán completar los datos personales y de contacto a los cuales la Comisión Fulbright le enviará todas las notificaciones. Tenga en cuenta que, por estar el formulario en inglés, las fechas tendrán el formato: mm/dd/yyyy.

2. Studies and Professional Experience

Esta sección se subdivide en:

A. Universities Attended

Se deberá completar de forma cronológica, indicando en primer lugar los últimos estudios realizados. Podrá ingresar hasta tres

universidades o instituciones educativas.

B. English Exam Score

Para acreditar su nivel de inglés, deberá marcar alguna de las opciones (exámenes) que la Comisión Fulbright acepta para esta beca. Si no ha rendido ninguno de los exámenes aceptados por Fulbright, pero ha estudiado en un país de habla inglesa, podrá marcar la opción "U.S.College/University degree" y dejar el casillero de puntaje (score) en blanco.

Si su caso no está comprendido en ninguna de las situaciones anteriores o no ha alcanzado el puntaje mínimo requerido en los exámenes aceptados por Fulbright, deberá comunicarse con nosotros para que le indiquemos cómo proceder: info@fulbright.com.ar
asalcedo@fulbright.com.ar

C. Publications, Prizes and Awards

Cada campo de esta sección permite una longitud máxima de 500 caracteres con espacios. No se aceptarán documentos externos a la solicitud.

D. Teaching, Work or Research Experience

Se deberá completar al menos una fila para que su solicitud sea considerada completa; con los botones + y - puede agregar y quitar filas hasta un máximo de 3. Podrá incluir hasta tres experiencias de enriquecimiento profesional (las más significativas), indicando las fechas de inicio y fin de cada experiencia tal como se lo solicita el formulario (**mm/yy - mm/yy**). Si alguna de estas continúa hasta la fecha, coloque ONGOING en la fecha de fin, EJ: **10/16 - Ongoing**.

3. Complementary Information

En el punto "A" (Other Scholarships), deberá informarnos si al momento de postularse a esta beca, también se ha postulado a otras.

En el punto "C" (Study Plan), deberá seleccionar el área de estudio y una breve descripción del programa Master que está interesado en realizar en Estados Unidos (no necesita incluir el nombre oficial del programa académico).

En el punto "D" (References), deberá completar los nombres de tres personas a las cuales pedirá cartas de recomendación para las siguientes etapas de esta convocatoria. Se aconseja incluir a personas que puedan hablar sobre su desempeño como estudiante o colega de trabajo y que, en lo posible, conozcan el área de estudio a la cual se va a postular. Con los botones + y -, se pueden agregar y quitar filas. Recuerde que es requisito mencionar a tres referencistas. Si faltara alguno, la solicitud se considerará incompleta.

4. Essays

Cada campo permite incluir un máximo de 7500 caracteres con espacios. No se aceptarán documentos externos al formulario.